

Introduccion: De Word y archivos JPG o PDF ... a POWER POINT !!

INTRODUCCION

En virtud a las actividades enviadas durante el ciclo lectivo 2020, en la modalidad a distancia en donde se trabajó y entregaron los Trabajos Prácticos solicitados, con archivos Word, Excel, PDF, a través de medios digitales como son la utilización de computadoras personales tipo: PC, Netbook, Notebook, Ipad, Celular, etc. Durante el presente ciclo lectivo utilizaremos otra de las herramientas que nos ofrece Office, la cual es PowerPoint, contiene una gran gama de funciones ya que nos permite realizar desde un documento, diapositivas hasta realizar animaciones de objetos y texto, controlando su duración. Pudiendo utilizarse tanto en cualquiera de los medios mencionados en forma precedente, incluso celulares. Durante el presente ciclo lectivo 2021, los alumnos pueden desplazarse, y tener acceso a lugares donde su accesibilidad a internet y/o computadoras, como lo son los mismos establecimientos educativos, parques educativos, centros vecinales, amigos, familiares, etc. además de contar con la posibilidad de realizarlo en sus propios celulares o de sus padres.

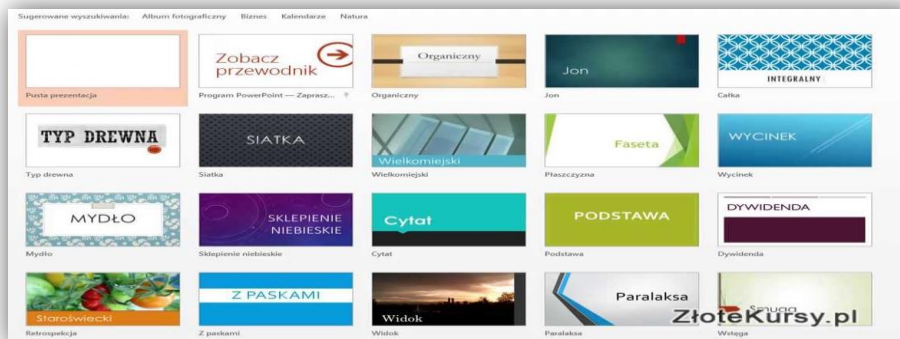
Existen otros programas que están diseñados para este fin como Prezi, pero no por esto PowerPoint deja de ser un magnifico auxiliar para realizar nuestros trabajos.

¿Para qué sirve un programa como PowerPoint? es una aplicación que está **dirigida fundamentalmente a servir de apoyo en presentaciones o exposiciones de los más diversos temas**, proyectando una serie de diapositivas a través del ordenador (PC, Notebook, Netbook, Celular, etc.) o desde un proyector.



Se pueden insertar imágenes, fotos, animaciones, videos, SmartArt, etc. lo cual hace mucho más interesantes las presentaciones, permitiendo a quien lo realiza, desarrollar su espíritu creativo y jugar mientras lo utiliza al ir cambiando de plantillas, letras, colores, diseños, etc.

Es importante ser creativo y original al realizar nuestras presentaciones por ello se recomienda **NO utilizar los diseños originales del PowerPoint**. Para bajar nuevos diseños se recomienda la página www.fppt.com gratuita o la que usted desee.



IMPORTANTE: 10 REGLAS GENERALES DE ORO SOBRE POWER POINT

En este punto, se debe tener en cuenta, que este tipo de presentaciones multimediales por lo general se utilizan como medio de apoyo a presentaciones personales in situ, que se realizan frente a un publico determinado. En nuestro caso, como se utilizaran para la realizacion de Trabajos Practicos educativos, solo se solicitara tener en cuenta aquellos puntos que estan **Surayados**, los cuales seran tenidos en cuenta como Criterios de Evaluacion, mas otros especificos que se tendran en cuenta en la descripcion de cada Trabajo Practico en particular que se enviara en a lo largo del ciclo lectivo 2021)

1. Apoyate en fundamentos sólidos, robustos:

La herramienta de apoyo PowerPoint no es más que eso, un apoyo. Por muy atractivas y llamativas que resulten las diapositivas recuerde que lo principal es *usted y su mensaje*. Quien reciba su Trabajo Practico, desea recibir su mensaje en este caso, no contemplar un espectáculo de diapositivas en una pantalla por muy bien realizadas que estas estén. O sea debe tener un equilibrio entre el diseño y contenido (temas) que deben abordarse en la presentación.

**2. Síntesis y Sencillez:**

Las presentaciones más eficaces son aquellas con imágenes o gráficos sencillos y fáciles de comprender con **no más de 5 líneas de texto por diapositiva** en el caso de existir estos en la misma. **No sature de información una diapositiva**, recuerde que lo más importante, lo imprescindible, su mensaje que aparece en la pantalla. No copie y pegue cantidad de texto desde un archivo y lo pegue en la diapositiva, debe existir síntesis de conceptos de lo solicitado.

3. Incluye cifras y datos solo si es imprescindible:

No abrume a los asistentes con estadísticas. Resulta difícil transmitir un mensaje de un modo conciso si bombardeamos al espectador con un sinfín de cifras y datos. Siempre puede distribuir notas al final de la presentación para que lo estudien.

4. Evita la lectura literal de diapositivas (este punto es para cuando se realizan presentaciones personales, es importante que lo tenga en cuenta a futuro):

Uno de los hábitos negativos más comunes es limitarse a realizar una lectura al pie de la letra del contenido de la diapositiva. Interprete lo que aparece reflejado en la pantalla, no lo lea. Mantenga así un mayor contacto con la audiencia.

5. Emplea solamente observaciones oportunas: (Idem anterior)

No realice comentarios que ya aparezcan reflejados en las diapositivas. Deje un tiempo para que los presentes lean el texto y a continuación exponga alguna observación que pueda ampliar su contenido.

6. No fatigues a quienes reciben o presencian la presentación multimedial: (Idem anterior)

Emplee ocasionalmente diapositivas en blanco o por ejemplo una foto solamente, para no sobrecargar de información a los asistentes. De esta forma se conseguirá además lograr una mayor atención del público.

7. Utiliza el contraste de colores:

Resulta muy eficaz para transmitir emociones el usar un contraste marcado entre el color del texto y el de los gráficos y el fondo.

8. Incluye imágenes y gráficos novedosos:

Dele mayor atractivo visual a sus exposiciones incluyendo gráficos e imágenes exportadas. No se limite a utilizar simplemente los recursos que ofrece la herramienta de PowerPoint.

9. Distribuye notas e informes al final de la presentación:

A menos que sea imprescindible, no distribuya documentos en el transcurso de una presentación. Esto hará que desvíen su atención a la lectura de los mismos. Espere a que termine la exposición para distribuirlos.

10. No dudes realizar modificaciones antes de exponer o entregar en Trabajo Practico:

No pierda nunca la perspectiva de la audiencia o de quien reciba y deba corregir su Power Point. Después de confeccionar el borrador de las diapositivas de PowerPoint, imagínese que es una de las personas que escuchan sus comentarios mientras las repasa. Si algo es poco interesante, distrae o confunde, corríjalo sin pensarlo dos veces. Es muy probable que consiga mejorar la presentación.¹






Infografía









¹ Fuente: [10 reglas de oro para PowerPoint](#)

Ayudas y Tutoriales en formato VIDEO de Youtube



Se recomienda mirar los videos antes de hacer los Trabajos Prácticos, al final encontraras links para su uso en el Celular:









	CONTENIDOS / TEMAS	<u>CURSO COMPLETO DE POWER POINT 2013</u>
 VIDEO 1	<p style="text-align: center;"><u>PARTE 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción y entorno de trabajo - Vistas de presentación - Trabajo con Diapositivas - Inserción y manejo de Objetos - Diseño de presentaciones - Trabajo con Textos - Notas del orador y páginas de notas - Vistas de patrón - 	https://www.youtube.com/watch?v=2Gaw1bwqXps&list
 VIDEO 1	<p style="text-align: center;"><u>PARTE 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo con Tablas - Trabajo con Imágenes - SmartArt y Gráficos - Formas y Dibujo - Elementos Multimedia - Animaciones y Transiciones - Impresiones - Trabajo en la Nube 	https://www.youtube.com/watch?v=2Gaw1bwqXps&list
 VIDEO 2	<ul style="list-style-type: none"> -Introducción a Power Point -En qué consiste? Para qué Sirve? 	https://www.youtube.com/watch?v=pc2B--3842o
 VIDEO 3	<ul style="list-style-type: none"> -Insertar Diapositivas -Diseño de Diapositivas -Copiar - Pegar - Duplicar - Mover Diapositivas -Trabajo en la vista clasificador -Guardar Presentación 	https://www.youtube.com/watch?v=8Tt7bRzd9MY
 VIDEO 4	<ul style="list-style-type: none"> -Inserción de Objetos -Diapositivas en Blanco -Álbumes de Imágenes 	https://www.youtube.com/watch?v=gjHwiYTu9TQ

 VIDEO 5	<ul style="list-style-type: none"> -Alineación de Objetos -Distribuir Objetos -Ordenamiento de Objetos -Panel de Selección de Objetos -Guías y Cuadriculas 	https://www.youtube.com/watch?v=uskmbutZ_ho
 VIDEO 6	<ul style="list-style-type: none"> -Cambio del diseño de las presentaciones -Que son los Temas y su aplicación -Creación de Temas y Personalizarlos 	https://www.youtube.com/watch?v=3a4n2pf5wRs https://www.youtube.com/watch?v=3a4n2pf5wRs&t=10
 VIDEO 7	<p style="text-align: center;">Patrón de Diapositivas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Que es y para qué sirve el Patrón de Diapositivas? 	https://www.youtube.com/watch?v=LYMjoLJx9Sg
 VIDEO 8	<p style="text-align: center;">Patrón de Diapositivas II</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inserción de un nuevo patrón de diapositivas -Como trabajar con varios patrones al mismo tiempo 	https://www.youtube.com/watch?v=pw-iABL-mAk
 VIDEO 9	<p>-Notas del Orador: Que son? Como configurarlas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilización de las Notas del Orador durante la presentación. 	https://www.youtube.com/watch?v=pTQ9E--lKeQ
 VIDEO 10	<p>-Patrón de Notas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Modificación e impresión. Utilidad. 	https://www.youtube.com/watch?v=OPu2yA9XttE
 VIDEO 11	<p>-Tablas: que son? Para que sirven?</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inserción de Tablas. -Modificar el Diseño de las Tablas 	https://www.youtube.com/watch?v=HZDXQTenpAQ
 VIDEO 12	<p>-Imágenes. Inserción de Imágenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Imágenes de Archivos e imágenes en línea. -Edición básica de imágenes. 	https://www.youtube.com/watch?v=8MGgaIU6miU
 VIDEO 13	<p>-Gráficos. Inserción de Gráficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gráficos desde Power Point. b) Gráficos desde Excel. <ul style="list-style-type: none"> -Modificación de Gráficos 	https://www.youtube.com/watch?v=6cI93iRYzCg

 VIDEO 14	<p>-Formas. Que son? -Inserción de Formas. -Botones de Acción: Que son y cómo funcionan?</p>	https://www.youtube.com/watch?v=VCIMtV9PUIQ
 VIDEO 15	<p>-SmartArt. Que son ? -Inserción de SmartArt. -Modificación de SmartArt.</p>	https://www.youtube.com/watch?v=wsDe1xM75rI&t=26s
 VIDEO 16	<p>-Multimedia. Videos y Sonido. -Inserción de Videos: a) Cambio de estilos y modos de reproducción -Inserción de Audios a) Reproducción en una diapositiva. b) Reproducción en todas las diapositivas como fondo de presentación</p>	https://www.youtube.com/watch?v=05l-UA0p_-0
 VIDEO 17	<p>-Inserción de Videos: a) Cambio de estilos y modos de reproducción -Inserción de Audios: a) Reproducción en una diapositiva.</p>	https://www.youtube.com/watch?v=fgYXIePYDw
 VIDEO 18	<p>Animaciones: -Animación de Textos y Objetos -Configurar animaciones: -Ordenamiento de animaciones</p>	https://www.youtube.com/watch?v=FiEVzzM2t3U
 VIDEO 19	<p>Animaciones II : -Trayectorias de Animaciones. -Desencadenadores de una Animación.</p>	https://www.youtube.com/watch?v=aE-hLB9dwX8
 VIDEO 20	<p>-Transiciones: Que son? -Transiciones entre diapositivas. -Crear animación con formato PPSX con Transiciones.</p>	https://www.youtube.com/watch?v=1Uy1hBEUu_4
 VIDEO 21	<p>Ocultamiento de Diapositivas. Ensayar Intervalos. Tiempo de Diapositiva en pantalla. Presentaciones personalizadas.</p>	https://www.youtube.com/watch?v=8UvkRpecN8k

 VIDEO 22	-Hipervínculos o Enlaces. Qué son? -Creación de Hipervínculos. -Hipervínculos Internos. -Hipervínculos Externos.	https://www.youtube.com/watch?v=Jry-w49tGV8
 VIDEO 23	-Impresión. -Opciones de Impresión. Encabezado y Pie. Patron de Documentos.	https://www.youtube.com/watch?v=KG0tZ3CTz44

	COMO DESCARGAR Y UTILIZAR :	<u>POWER POINT EN EL CELULAR</u>
	-Descarga y tutorial de uso	https://www.youtube.com/watch?v=6VMzcYUC7Yk
	-Descarga y tutorial de uso	https://www.youtube.com/watch?v=sTPHhGJASx0
	-Descarga y tutorial de uso	https://www.youtube.com/watch?v=G9ofgA7w-pg

	VIDEOS ANEXOS DE SOPORTE	<u>POWER POINT 2013</u>
	PowerPoint básico 2016	https://www.youtube.com/watch?v=EPIrs9Hw0R8
	30 TRUCOS DE POWERPOINT QUE TODOS DEBEN SABER	https://www.youtube.com/watch?v=XIEz1QuT6co
	Cómo crear un Menú desplegable en PowerPoint	https://www.youtube.com/watch?v=5oPkaElzpiw